



## Agenda Debaty dla Edukacji (ok. 2 godz. 30 minut)

### Przed rozpoczęciem spotkania

Rozdanie uczestnikom naklejek i prośba o wpisanie na nich imion. Rozdanie post-itów, które będą niezbędne do wykonania pierwszego zadania (można przygotować karteczki w różnych kolorach dla przedstawicieli konkretnych grup).

### Przywitanie gości (10 minut)

Przypomnienie, dlaczego się spotykacie, nad jakim tematem i jaką metodą będziecie pracować itp.

- Czym jest Obywatelski Pakt dla Edukacji, jak wygląda praca wokół Paktu?
- Przedstawienie osób moderujących

### Praca przy stolikach – pierwsza tura (20–25 minut)

Pytania do dyskusji:

- Jak jest? Nasze diagnozy sytuacji w omawianym obszarze.
- Jak być powinno, czyli co chcielibyśmy wprowadzić/zmienić/rozwinąć?
- Jak to zrobić, czyli jakie kroki możemy podjąć (my – samorządowcy, dyrektorzy, nauczyciele i nauczycielki, uczniowie i uczennice, rodzice i inni mieszkańcy, a także organizacje społeczne)?

Pytania warto zapisać na dużej kartce, w trzech polach. Tak przygotowane plansze powinny znaleźć się na każdym ze stolików. W czasie rozmowy moderator/ka stolika wpisuje hasłowo wypowiedzi uczestniczek w odpowiednie pola. Wypracowane rozwiązania będą potrzebne do dalszych działań.

### Przedstawienie wyników prac przez osoby moderatorskie stolików (15 minut)

### Praca przy stolikach – druga tura (20–25 minut)

Po zakończeniu pierwszej tury uczestnicy odliczają do 4 lub 5 (w zależności ile jest stolików) i dzielą się na nowe zespoły. Wspólne sprawdzają, jakie propozycje padły w poprzedniej turze, i dokonują wyboru tych, co do których się zgadzają i które uważają za priorytetowe i możliwe do zrealizowania.

### Przedstawienie wyników prac przez osoby moderatorskie stolików (15 minut)

### Wybór działania lub kilku powiązanych działań, które zostaną zrealizowane (20 minut)

Może towarzyszyć mu dyskusja i wspólny konsensus, można przeprowadzić głosowania (np. poprzez wypisanie propozycji przy których każda z osób uczestniczących w spotkaniu będzie mogła przykleić znaczek/ narysować kropkę).

To również czas na decyzję, jak i kiedy zająć się pozostałymi propozycjami. Warto stworzyć małą, kilkuosobową grupę roboczą do komunikacji, dalszej pracy nad wdrożeniem pomysłu lub pomysłów oraz monitorowania tego, co się wydarzy (zbierzcie od razu e-maile i telefony do chętnych osób).

### Pożegnanie gości (10 minut)

Umówienie się na dalszą komunikację i kolejne kroki.