

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO W RAMACH
FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI**

1. Zamawiający
Nazwa organizacji: Fundacja dla Somalii Adres: ul. Bracka 18/63, 00-028 Warszawa E-mail: biuro@fds.org.pl tel. +48 22 658 04 87
2. Zamówienie realizowane:
w ramach projektu pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
3. Tytuł i ew. nr zamówienia:
Sprzątanie pomieszczeń punktów informacyjno-doradczych i sal dydaktycznych oraz szkoleniowych, nr Z/2017/11 z dnia 31 lipca 2018
4. Szacunkowa wartości zamówienia w PLN:
54 000zł
5. Warunki udziału w postępowaniu lub wykaz kwalifikacji wymaganych i pożądanyc¹:
KWALIFIKACJE WYMAGANE: Wykształcenie średnie. Minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
KWALIFIKACJE POŻĄDANE Dyspozycyjność w godzinach porannych i na żądanie.
6. Kryteria preselekcji (jeśli dotyczy):
posiadanie kwalifikacji wymanaganych
7. Kryteria oceny ofert² (oraz wagi i sposób przyznawania punktów):
1. Oferta cenowa 80% punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą: oferta z najniższą ceną – 10pkt oferta z ceną zawartą w przedziale pomiędzy najniższą a najwyższą ceną - 5pkt oferta z najwyższą ceną – 0pkt
2. Dyspozycyjność - 20%. punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą: Dyspozycyjność w godzinach porannych (do godz. 10) i na żądanie – 10pkt Dyspozycyjność w godzinach porannych – 5 pkt brak dyspozycyjności w godzinach porannych – 0 pkt
8. Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu (jeśli dotyczy):
01.08. 2018 – strona Fundacji dla Somalii
Data wysłania zapytań ofertowych (jeśli dotyczy): nie dotyczy

¹ Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp.

² Kryterium oceny ofert w zależności od rodzaju zamówienia, stanowi cena lub cena i inne kryteria.

Zamawiający samodzielnie określa kryteria wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz sposobu przyznawania punktów. Można przyjąć wiele kryteriów, określając ich wagę lub tylko jedno kryterium. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.

9. Zapytania ofertowe zostały wysłane do następujących potencjalnych oferentów (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

10. Nadane oferty, sposób i termin złożenia³

W terminie do dnia 20.08 2018 r. do godz. 16:30 przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto	Uwagi
1			
2			
...			

11. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu/kwalifikacje wymagane i liczba przyznanych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert⁴. Wskazanie wykonawców zaproszonych do drugiego etapu postępowania w wyniku preselekcji.

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto	Liczba punktów	Uwagi
1				
2				
...				

12. Wykaz osób zaproszonych do drugiego etapu postępowania w wyniku preselekcji i przyznana punktacja na drugim etapie postępowania.

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto	Liczba punktów uzyskana na drugim etapie	Uwagi
1				
2				
...				

13. Wskazanie oferty najkorzystniejszej i uzasadnienie wyboru
uzasadnienie wyboru zgodnie z kryteriami oceny ofert

14. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania

⁴ W przypadku gdy zamawiający nie umieścił ogłoszenia o zamówieniu tylko wystąpił zapytanie ofertowe do co najmniej 3 potencjalnych oferentów musi uzyskać dwie ważne oferty niepodlegające odrzuceniu (chyba że w wyniku powtórzonej procedury wyboru ofert uzyskał jedną ważną ofertę).

1 Elmi Abdi, Prezes Fundacji dla Somalii, przewodniczący Komisji

2 Agata Glinka, prawnik, członek Komisji

3 Nina Mocior, wolontariusz, członek Komisji

imię i nazwisko, funkcja pełniona w procedurze, funkcja pełniona w organizacji Zamawiającego

15. Oświadczenie

1. Zamawiający podjął wszelkie starania w celu uniknięcia konfliktów interesu.
2. Zamawiający zastosował się do zasad jawności, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów.
3. W przypadku wątpliwości, co do ewentualnego wystąpienia konfliktu interesu, Zamawiający dysponuje dokumentacją przedstawiającą sposób postępowania, który wyklucza ryzyko wystąpienia konfliktu interesu, który to konflikt mógłby mieć wpływ na bezstronne udzielenie zamówienia i wykonanie umowy. Postępowanie zostało przeprowadzone z uwagi na brak obowiązku zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

.....
*Imię, nazwisko i podpis Zamawiającego
miejscowość i data*

16. Załączniki do protokołu

Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu:

1. Oświadczenia o braku konfliktu interesów osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania.
2. Zapytanie ofertowe wraz z dowodem ich przesłania potencjalnym wykonawcom⁵.
3. Wydruk strony internetowej z zamieszczonym ogłoszeniem o zamówieniu lub kopia ogłoszenia z prasy⁶.
4. Złożone oferty.
5. Protokoły z rozmowy kwalifikacyjnej.

17. Podpis osoby/osób dokonujących wyboru oferty oraz podpis osoby sporządzającej protokół

.....
*Imię, nazwisko i podpis
miejscowość i data*


.....
Osoby dokonujące wyboru oferty

.....
*Osoba sporządzająca protokół: imię, nazwisko i podpis
miejscowość i data*

⁵ Jeśli dotyczy

⁶ Jeśli dotyczy.

Załącznik 1.

Oświadczenie o braku konfliktu interesów osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania	
Nazwa i numer zamówienia: Data ogłoszenia o zamówienia/wysłania zapytań ofertowych: 01.08. 2018	
<p>Ja, niżej podpisany (-a) Elmi Abdi, pełniący rolę PREZESA Fundacji dla Somalii</p> <p>w związku z wykonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia niniejszym oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nie mam bezpośrednio lub pośrednio interesu finansowego, ekonomicznego lub innego interesu osobistego, który postrzegać można jako zagrażający mojej bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;2) nie występuję w postępowaniu jako wykonawca;3) nie sprawuję jednocześnie u wykonawcy funkcji decyzyjnych;4) nie posiadam udziałów u wykonawcy, bez względu na ich wielkość;5) nie jestem zaangażowany po stronie wykonawcy w realizację projektu. <p>Ponadto oświadczam, iż w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 1-5, nie będę wykonywał (-a) żadnych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeśli wykonywałem (-am) je wcześniej powstrzymam oraz wyłącze się z wykonywania jakichkolwiek dalszych czynności w postępowaniu oraz nie będę wpływał (-a) na wynik tego postępowania.</p> <p>Warszawa, dnia .01.08.2018..... r.</p> <p style="text-align: right;">ELMI ABDI VICE PREZES (podpis) </p>	
<p>W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt⁷ podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.</p> <p>..... dnia r.</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis)</p>	

⁷ Należy podać właściwy punkt i podpisać się tylko jeśli wystąpiła okoliczność uzasadniająca wyłączenie się z postępowania.

Praca w FDS – sprzątanie biura

W związku z zaakceptowaniem wniosku o dofinansowanie projektu pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu”, współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Fundacja dla Somalii ogłasza konkurs na usługę: Sprzątanie pomieszczeń punktów informacyjno-doradczych i sal dydaktycznych oraz szkoleniowych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- sprzątanie pomieszczeń użytkowych w biurze Fundacji dla Somalii w wymiarze 15 godzin tygodniowo: toaleta, kuchnie, sale lekcyjne i szkoleniowe, klatka schodowa; zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez pracowników Fundacji;
- Sprzątanie pomieszczeń używanych przez Fundację w innych organizacjach i miejscach po ustaleniu z Partnerami;
- Dbanie o zapasy materiałów użytkowych i koordynacja list zakupów i ustalanie zapotrzebowania:

Miejsce świadczenia usług: Warszawa

Czas świadczenia usług: praca w niepełnym wymiarze godzin, 15 godzin tygodniowo w godzinach porannych

Termin obowiązywania umowy: wrzesień 2018 – luty 2021.

WYMAGANIA:

Kwalifikacje wymagane:

1. Wykształcenie średnie.
2. Minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Kwalifikacje pożądane:

1. Dyspozycyjność w godzinach porannych i na żądanie

JAK APLIKOWAĆ?

1. Jako ofertę należy złożyć swoje CV i list motywacyjny.
2. Oferta może być sporządzona w języku polskim lub języku angielskim.
3. Oferta musi zawierać ofertę cenową netto za godzinę i zakres dyspozycyjności w ramach wskazanego wymiaru czasu pracy i zakresu obowiązków.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17 sierpnia 2018** do godz. 16:30.
 - osobiście w siedzibie Fundacji;
 - pocztą elektroniczną na adres HR@fds.org.pl z tytułem wiadomości: Rekrutacja: Sprzątanie biura

Szczegóły dotyczące oferty oraz postępowania wyboru znajdują się [tutaj](#) (hiperlink do oferty w pdf).

ELMI ABDI
VICE PREZES



ELMI ABDI
VICE PREZES