

## ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**I. Zapraszamy do złożenia oferty na Zapewnienie wyżywienia w trakcie przerwy obiadowej dla 20 uczestników szkoleń ABC Przedsiębiorczości nr Z/2017/15 z dnia 27 września 2018 w ramach projektu pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców na Mazowszu”, współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.**

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa organizacji:** Fundacja dla Somalii

**Adres:** ul. Bracka 18/63, 00-028 Warszawa

**E-mail:** [biuro@fds.org.pl](mailto:biuro@fds.org.pl) tel. +48 22 658 04 87

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, iż posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, udokumentowane decyzją właściwego organu inspekcji sanitarnej. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do formularza ofertowego aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, wydane przez właściwy organ inspekcji sanitarnej.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla uczestników pierwszego cyklu szkoleń ABC Przedsiębiorczości – 20 osób, która obejmuje przerwę obiadową. W ramach jednego cyklu szkoleń planuje się 21 dni szkoleniowych w weekendy, łącznie przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przerwy obiadowej dla 20 osób przez 21 dni na przestrzeni od października 2018 do kwietnia 2019.

**Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:**

- przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków w dni wskazane przez Zamawiającego, menu powinno być zróżnicowane na 21 dni szkoleniowych, szczególnie w odniesieniu do dni szkoleniowych następujących po sobie lub weekendów szkoleniowych następujących po sobie,
- przygotowanie przestrzeni biura Fundacji do przerwy obiadowej,
- dekoracyjne nakrycie stołów (białe obrusy, serwetki),
- zapewnienie zastawy stołowej oraz sztućców. Zamawiający nie dopuszcza plastikowych i papierowych naczyń i sztućców,
- dostęp do napojów ciepłych podczas każdej z przerw, oraz zapewnienie odpowiedniej ilości szklanek przeznaczonych do ich konsumpcji (stosownie do ilości uczestników),
- nadzór kelnerski, zwłaszcza w odniesieniu do posiłków podawanych na ciepło,
- estetykę usługi cateringowej,
- przygotowanie posiłków przy użyciu składników najwyższej jakości,
- posprzątanie po zakończonym posiłku.

**Szczególne warunki usługi:**

- napoje zimne oraz produkty do przygotowania napojów ciepłych (kawa, herbata, cukier itd.) będą dostarczone przez Fundację, obowiązkiem oferenta będzie zapewnienie zastawy stołowej celem spożycia napojów,
- całkowite wykluczenie wieprzowiny z menu oraz włączenie dań wegetariańskich do menu.

**Miejsce świadczenia usług:** Warszawa, biuro Fundacji dla Somalii, ul. Bracka 18/63

**Czas świadczenia usług:** soboty i niedziele – przerwa obiadowa rozpoczyna się o godz. 13

**Inne aspekty organizacyjne szkoleń:** Fundacja dostarczy napoje zimne oraz produkty do przygotowania napojów ciepłych (kawa, herbata, cukier itd.). Możliwe jest korzystanie z aneksu kuchennego Fundacji celem przygotowania usługi.

**Termin obowiązywania umowy:** październik 2018 – kwiecień 2019 (orientacyjny)

**Orientacyjny terminarz szkoleń:** październik 2018 – kwiecień 2019 (poszczególne weekendy do potwierdzenia na późniejszym etapie).

## V. KRYTERIA OCENY OFERTY

### 1. Oferta cenowa za 1 posiłek brutto – 85%

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 85$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,  
C<sub>0</sub> – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez oferenta w kryterium cena wynosi 85. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Doświadczenie Oferenta w wykonywaniu usługi cateringu - 15%.

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

duże doświadczenie – 15 pkt

średnie doświadczenie – 10 pkt

brak doświadczenia – 0 pkt

Punkty za powyższe kryterium zostaną obliczone na podstawie wzoru:

- Jeżeli oferent posiada udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu usług cateringu – wykazanie 5 i więcej usług cateringu - odpowiadających przedmiotowi zamówienia z podaniem nazw Zamawiających, dat realizacji usług oraz załączeniem dowodów w ciągu ostatnich 3 lat – otrzyma 15 pkt.
- Jeżeli oferent posiada udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu usług cateringu - wykazanie 3-4 usług cateringu - odpowiadających przedmiotowi zamówienia z podaniem nazw Zamawiających, dat realizacji usług oraz załączeniem dowodów w ciągu ostatnich 3 lat – otrzyma 10 pkt.
- Jeżeli oferent nie posiada udokumentowanego doświadczenia – wykaże do 2 usług – w wykonywaniu usług cateringu odpowiadających przedmiotowi zamówienia z podaniem nazw Zamawiających, dat realizacji usług oraz załączeniem dowodów w ciągu ostatnich 3 lat – otrzyma 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie w wykazie oświadczenia Wykonawcy, zwanym dalej Wykazem, stanowiącym część Formularza ofertowego. Oferent załącza dowody potwierdzające ich wykonanie (np. referencje, umowa).

Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (P) według następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – oznacza łączną ocenę punktową oferty badanej;

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 1

D – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 2

Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

- usługa nie będzie dotyczyła zakresu przedmiotu zamówienia,
- usługa nie została wykazana w Wykazie, a załączono dowód potwierdzający należyte wykonanie,
- nie załączono dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi wpisanej w Wykazie,
- istnieją rozbieżności pomiędzy załączonym dowodem potwierdzającym należyte wykonanie usługi, a wpisem w Wykazie,
- usługa została wykonana przez inne podmioty (podwykonawców),
- wykazane w Wykazie wpisy są nieczytelne dla Zamawiającego.

#### VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg załączonego wzoru formularza ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12 października** do godz. 16:30 .
  - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II;
  - pocztą elektroniczną na adres [wspolpraca@fds.org.pl](mailto:wspolpraca@fds.org.pl).
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

##### Dodatkowych informacji udziela:

Elmi Abdi, Wiceprezes Fundacji dla Somalii,  
tel. +48 22 658 04 87  
e-mail: [wspolpraca@fds.org.pl](mailto:wspolpraca@fds.org.pl)

#### IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta;
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji dla Somalii do zawarcia umowy.

27.09.2018  
.....  
(data)

FUNDACJA DLA SOMALII  
ul. Bracka 18/63  
00-028 Warszawa  
Tel: +4822 658 04 87  
NIP: 521-347-14-76

ELMI ABDI

VICE PREZES

.....  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)